



6550-121 Digital Vault Lock

Instructivo de operaciones interface web para programación de tiempos.

Notas generales:

La cerradura Digital para puerta de bóveda está construida sobre la base de la plataforma de la Cerradura digital de auditoría 2.0, exceptuando los modos Día/Noche modos 1 y 2. Se requiere un Pen Drive USB para copiar el archivo con la programación de tiempos a la cerradura.

El archivo tiene el nombre **sgtimelock.sgt** y tiene cargada la información de tiempos semanales, feriados y vacaciones.

Hay 4 agendas disponibles para programar y 4 bandas horarias de apertura por cada agenda, además de 30 días feriados (fijos o flotantes) y hasta 31 días de vacaciones en las cuales la cerradura no va a estar disponible.

La posición PIN de programador (00) va a quedar fuera de cualquier agenda cargada en la cerradura a menos que se le asigne una agenda.

A los códigos PIN (01 a 99) se les asigna la agenda 1 cuando se carga una agenda.

Crear y cargar una agenda.

1 – Ingrese a <https://sargentandgreenleaf.com/time-lock-configuration2/>

2 – Configure su agenda. Los horarios seleccionados “desde” y “hasta” marcan las franjas dentro de las cuales la cerradura ESTÁ HABILITADA. La configuración de fábrica viene sin horarios seleccionados y puede abrirse en todo momento, sin embargo cuando se programan tiempos todo lo que esté fuera de las franjas programadas es tiempo en el que no se va a poder operar.

The screenshot shows the 'Sargent and Greenleaf' website's configuration page. The navigation bar includes 'Home', 'Products', and 'Support'. The main content area has four links: 'Create Schedule 1', 'Create Schedule 2', 'Create Schedule 3', and 'Create Schedule 4'. Below these links are two buttons: 'ADD A HOLIDAY' and 'CLEAR'. To the right of these buttons are three input fields labeled 'Company:', 'Contact:', and 'Email:'. At the bottom right of the form is an 'EMAIL FILE' button. The footer of the page reads 'Sargent and Greenleaf Time Lock™ Configuration'.

✖ Create Schedule 1

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1 Start		06:00	00:00				
End		12:00	23:59	00:00			
2 Start		13:00		00:15			
End		18:00		00:30			
3 Start				00:45			
End				01:00			
4 Start				01:15			
End				01:30			
				01:45			
				02:00			
				02:15			
				02:30			
				02:45			
				03:00			
				03:15			
				03:30			
				03:45			
				04:00			
				04:15			
				04:30			

✖ Create Schedule 2

✖ Create Schedule 3

3 – Configure sus feriados

Holiday: Fixed Feburary 19 remove

Holiday: Floating 2 Select Day Select Month remove

ADD A HOLIDAY

Select week

1

2

3

4

5

4 – Ingrese sus datos

Company:

Contact:

Email:

EMAIL FILE

5 – Haga click en EMAIL FILE. El sistema le enviará un mail con el archivo **sgtimelock.sgt**

6 – Copie el archivo recibido en un Pen Drive aprobado (ver especificaciones del Pen Drive en Manual de Operaciones).

7 – Inserte el Pen Drive en el puerto USB al frente del teclado.

8 – Cargue la programación con el comando **72 * código de programador #**



Revisar la programación cargada

- 1 – Ingrese **85*** código de programador #
- 2 – Ingrese 2 # (View)
- 3 – Ingrese 1 # (Schedule)
- 4 – Ingrese el número de la agenda (Schedule) que va a revisar (1 – 4) #
- 5 – Vea día por día usando la tecla #

Time Lock Enter Code *****	Time Lock 1 - Manage 2 - View	TL View 1 - Schedule 2 - Holidays 3 - Vacation 4 - User	View Schedule Select 1-4
S0: Sunday	S0: Monday 06:00-18:00	S0: Tuesday 06:00-12:00 13:00-18:00	

Ver feriados

- 1 – Ingrese **85*** código de programador #
- 2 – Ingrese 2 # (View)
- 3 – Ingrese 2 # (Holidays)
- 4 – Vea día por día usando la tecla #

Time Lock Enter Code *****	Time Lock 1 - Manage 2 - View	TL View 1 - Schedule 2 - Holidays 3 - Vacation 4 - User
January 1st	July 4th	



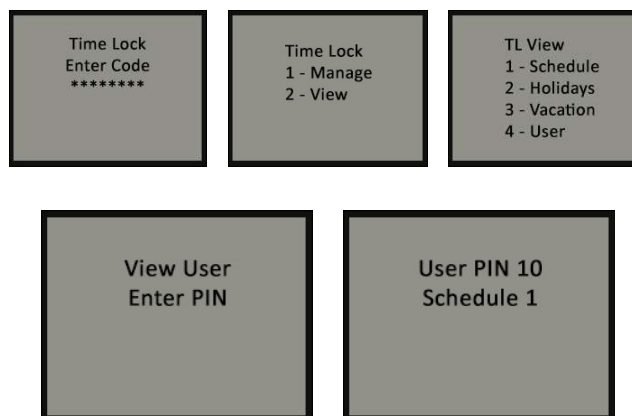
Ver vacaciones

- 1 – Ingrese 8 5 * código de programador #
- 2 – Ingrese 2 # (View)
- 3 – Ingrese 3 # (Vacation)
- 4 – Revise la agenda usando la tecla #



Ver asignación de agendas a códigos PIN

- 1 – Ingrese **8 5 *** código de programador #
- 2 – Ingrese 2 # (View)
- 3 – Ingrese 4 # (User)
- 4 – Ingrese posición PIN del usuario – Ej.: 10 #





Agregar vacaciones

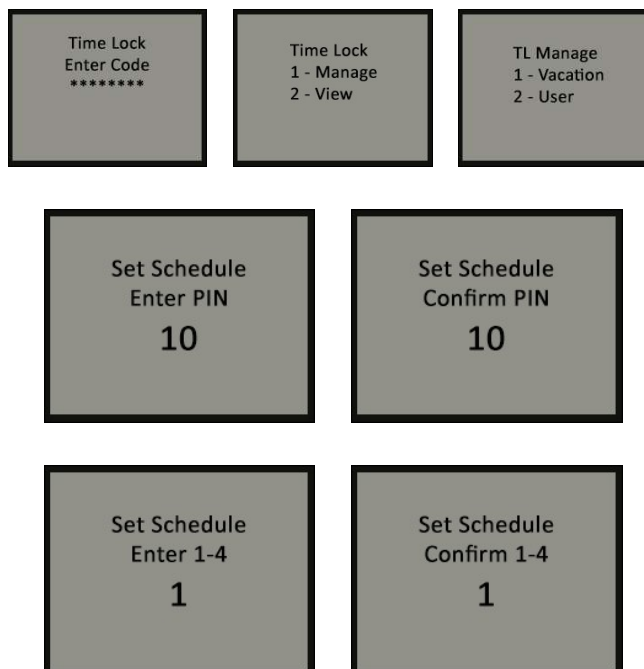
- 1 – Ingrese **85*** código de programador #
- 2 – Ingrese 1 # (Manage)
- 3 – Ingrese 1 # (Vacation)
- 4 – Ingrese 1 # (Add)
- 5 – Ingrese fecha de comienzo (DD/MM/YY)
- 6 – Confirme fecha de comienzo (DD/MM/YY)
- 7 – Ingrese fecha de finalización (DD/MM/YY)
- 8 – Confirme fecha de finalización (DD/MM/YY)

Si quiere inhabilitar la cerradura por un día ingrese # en lugar de ingresar y confirmar las fechas de finalización.

Durante el período de vacaciones cargado no es posible borrarlas ni hay privilegios que permitan abrir la cerradura hasta su finalización.

Asignar agenda a un usuario

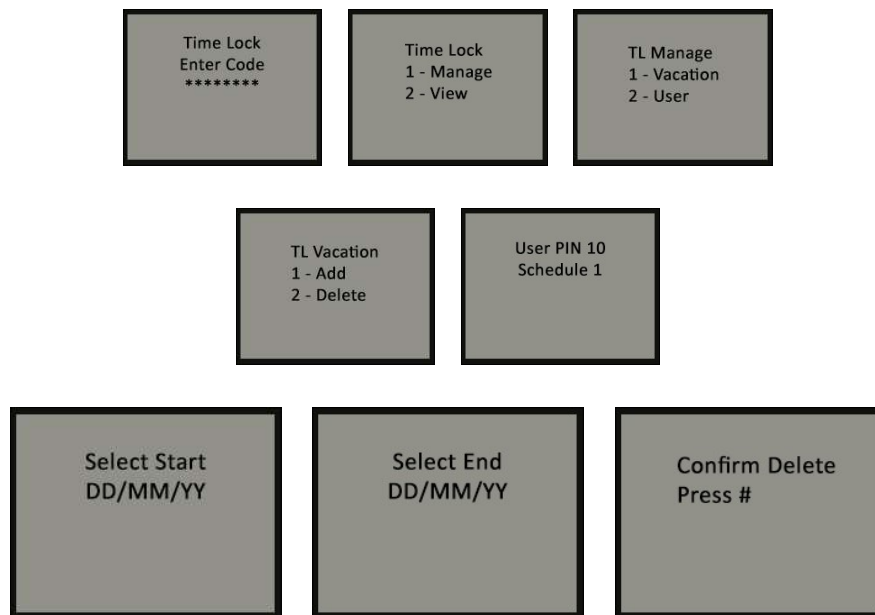
- 1 – Ingrese **85*** código de programador #
- 2 – Ingrese 1 # (Manage)
- 3 – Ingrese 2 # (View)
- 4 – Ingrese posición PIN del usuario #
- 5 – Confirme posición PIN del usuario #
- 6 – Ingrese la agenda que quiere asignarle al usuario (1-4)
- 7 – Confirme la agenda





Borrar vacaciones

- 1 – Ingrese **85*** código de programador #
- 2 – Ingrese 1 # (Manage)
- 3 – Ingrese 2 # (User)
- 4 – Ingrese 1 # (Add)
- 5 – Ingrese PIN #
- 6 – Ingrese fecha de comienzo (DD/MM/YY)
- 7 – Confirme fecha de comienzo (DD/MM/YY)
- 8 – Ingrese fecha de finalización (DD/MM/YY)
- 9 – Confirme fecha de finalización (DD/MM/YY)



Las vacaciones que está borrando deben coincidir con las fechas configuradas en el sistema.

Resetear fecha y hora

El comando 71* le permitirá establecer la fecha en la cerradura en el caso en que la misma se haya borrado del sistema. Usando este comando la cerradura tomará la fecha y hora que usted le indique. **La cerradura va a tomar la hora de inicio al mediodía de ese día Y NO PERMITIRÁ SU APERTURA DURANTE LAS SIGUIENTES 12 HORAS hasta las 00:00 Hs del día siguiente.** Después de eso la configuración de la cerradura vuelve a estar disponible y cualquier cambio en la fecha y hora puede ser hecho con los comandos habituales.